

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора
Кировской области
от *13.06.2023* № *90*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии органов исполнительной власти
Кировской области при использовании государственной
информационной системы «Типовое облачное решение по
автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о взаимодействии органов исполнительной власти Кировской области при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2022 № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации» и определяет порядок использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД), включая ролевую модель

управления доступом, форму заявки на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД.

2. Оператор и пользователи ГИС ТОР КНД

2.1. Оператором ГИС ТОР КНД является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор).

2.2. Пользователями ГИС ТОР КНД (далее – пользователи) являются:
орган государственной власти Кировской области, уполномоченный в сфере цифровизации государственного управления;

орган государственной власти Кировской области, уполномоченный на формирование и проведение на территории Кировской области единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

контрольные (надзорные) органы.

2.3. В ГИС ТОР КНД поддерживается ролевая модель управления доступом, включая следующие роли:

координатор – назначается должностному лицу, уполномоченному на осуществление организации, контроля и оценки степени внедрения ГИС ТОР КНД в органе исполнительной власти Кировской области, уполномоченном в сфере цифровизации государственного управления, а также взаимодействия с оператором, в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки ГИС ТОР КНД;

методолог – назначается должностному лицу органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченному на осуществление мониторинга контрольной (надзорной) деятельности в ГИС ТОР КНД;

руководитель и инспектор – назначаются должностным лицам контрольных (надзорных) органов, уполномоченным на осуществление

профилактических, контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

помощник руководителя – назначается должностному лицу, уполномоченному на определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий;

администратор – назначается должностному лицу контрольно-надзорного органа, уполномоченному на осуществление настройки по согласованию с методологом процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций и предоставления доступа к личным кабинетам, формированию сообщений о программно-технических ошибках, а также на информационную и программно-техническую поддержку должностных лиц – пользователей ГИС ТОР КНД, включая подсистему сбора данных;

эксперт, специалист – назначается лицам, участвующим в проведении контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

контролируемое лицо – назначается гражданам и представителям организаций для реализации полномочий в рамках проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.4. Перечни должностных лиц с указанием ролей доступа направляются оператору в службу технической поддержки (далее – СТП) должностными лицами с ролью координатор. Пользователи при необходимости могут утвердить указанные перечни должностных лиц. Допускается указывать несколько ролей доступа одному должностному лицу.

3. Права и обязанности пользователей ГИС ТОР КНД

Уполномоченные должностные лица пользователей должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и использовать ее для авторизации в ГИС ТОР КНД. Учетные записи указанных лиц в ФГИС ЕСИА должны быть привязаны к своей организации в ФГИС ЕСИА.

3.1. Пользователи:

поддерживают в актуальном виде (состоянии) перечни должностных лиц с указанием ролей доступа, которым предоставлен доступ к ГИС ТОР КНД;

самостоятельно предоставляют и прекращают доступ к ГИС ТОР КНД согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме должностных лиц, наделенных ролью координатора;

информируют оператора о замене координатора (в срок не позднее 5 рабочих дней);

обеспечивают соблюдение требований о защите информации на автоматизированных рабочих местах, в том числе переносных, используемых для работы в ГИС ТОР КНД;

используют информацию, содержащуюся в ГИС ТОР КНД, исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ГИС ТОР КНД.

3.2. Координатор:

взаимодействует с оператором, в том числе по вопросам эксплуатации и развития ГИС ТОР КНД, предоставления сведений о пользователях и их уполномоченных должностных лицах, организации доступа к информационной системе;

организует и координирует работу уполномоченных должностных лиц пользователей при внедрении и использовании ГИС ТОР КНД;

организует методическую, информационную и техническую поддержку должностных лиц пользователей;

формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД с участием методолога для направления оператору;

ведет реестр запросов и предложений, направленных оператору, и ведет мониторинг их рассмотрения;

собирает, обобщает и анализирует данные о внедрении и использовании ГИС ТОР КНД.

3.3. Методолог:

осуществляет мониторинг контрольной (надзорной) деятельности;

формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД для направления координатору.

3.4. Администратор:

осуществляет настройку личных кабинетов пользователей;

обеспечивает предоставление и прекращение доступов к личным кабинетам уполномоченным должностным лицам пользователей согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме роли координатор;

обеспечивает информационную и техническую поддержку должностных лиц пользователей;

формирует запросы в СТП об оказании информационной и технической поддержки со стороны оператора.

3.5. Руководитель и инспектор:

используют функционал, предоставляемый ГИС ТОР КНД, для организации или проведения мероприятий по государственному контролю (надзору), муниципальному контролю;

обеспечивают предоставление администратору актуальных сведений, в том числе в справочниках и классификаторах, необходимых для настройки и работы контрольного (надзорного) органа в ГИС ТОР КНД;

формируют предложения по развитию ГИС ТОР КНД, включая подключение новых объектов контроля (надзора), для направления координатору.

3.6. Помощник руководителя:

обеспечивает определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий;

может участвовать в формировании предложений по развитию ГИС ТОР КНД для направления координатору.

3.7. Эксперт и специалист используют функционал ГИС ТОР КНД для участия в контрольных (надзорных) и иных мероприятиях.

3.8. Подконтрольное лицо использует функционал ГИС ТОР КНД для реализации полномочий в рамках проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий.

4. Организация получения доступа

4.1. Для организации получения доступа к ГИС ТОР КНД органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным в сфере цифровизации государственного управления, определяется координатор.

4.2. Для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД координатору необходимо направить:

официальное письмо в адрес оператора, приложив к письму заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД (далее – заявка) согласно приложению;

копию официального письма с копией заявки, а также текстовый файл заявки с зарегистрированного адреса электронной почты координатора на электронный адрес СТП: kndsupport@voskhod.ru.

4.3. После принятия оператором положительного решения по заявке, СТП создает личные кабинеты пользователей.

4.4. Срок создания личных кабинетов пользователей и предоставления к ним доступа составляет до 5 рабочих дней после положительного решения оператора ГИС ТОР КНД.

4.5. Доступ координатору к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД на продуктивном стенде (<https://tor.knd.gov.ru/>) предоставляется СТП.

4.6. Заявки на добавление (изменение, удаление) личных кабинетов пользователей и учетной записи координатора принимаются с зарегистрированного адреса электронной почты координатора.

4.7. Создание учетной записи администратора и предоставление ему доступа к личному кабинету в ГИС ТОР КНД осуществляется СТП после направления заявки с зарегистрированного адреса электронной почты координатора. Обеспечение предоставления доступа к личному кабинету в ГИС ТОР КНД иным должностным лицам пользователя осуществляется администратором.

4.8. Доступ администратора к личным кабинетам пользователей для проведения централизованной настройки предоставляется СТП по заявке координатора.

Приложение

к Положению

ЗАЯВКА на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД¹

Наименование субъекта Российской Федерации: Кировская область

Информация о координаторе (координаторах):

Наименование организации (пользователя)	ОГРН	Ф.И.О.	Должность	СНИЛС	Номер мобильного телефона	Служебный адрес электронной почты	Действие (регистрация, актуализация, блокировка)

Информация о создаваемых личных кабинетах и предоставлении доступа в ГИС ТОР КНД, а также к подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД:

Наименование организации (пользователя)	ОГРН	Уровень принадлежности (региональный, муниципальный)	Вид (виды) контроля (надзора)	Роль (администратор)	Ф.И.О.	Должность	СНИЛС	Номер служебного телефона	Служебный адрес электронной почты

- ☒ Подтверждаю, что сотрудники организаций, уполномоченные на доступ в систему с ролями всех уровней, обладают квалификацией и навыками, необходимыми для выполнения операций в личных кабинетах ГИС ТОР КНД.

¹ Подписанную заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД (далее – заявка), а также текстовый файл заявки необходимо направить с зарегистрированного электронного адреса координатора на электронный адрес Службы технической поддержки ГИС ТОР КНД: «kndsupport@voskhod.ru» (копия на электронный адрес: «knd@digital.gov.ru»).

- ☒ Подтверждаю, что проинформирован о том, что некорректное выполнение операций настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД может привести к неработоспособности и (или) утрате данных личного кабинета. В случае возникновения таких ситуаций, восстановление работоспособности личного кабинета ТОР КНД может быть осуществлено только Службой технической поддержки ТОР КНД, только путем восстановления личного кабинета из имеющейся резервной копии, содержащей данные по состоянию на момент проведения резервного копирования.
- ☒ Уведомлен о том, что режим настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД позволяет выполнить модификацию интерфейса и типовой функциональности процессов контрольно-надзорной деятельности (далее – КНД) в вышеуказанных личных кабинетах. В связи с этим, оказание консультаций Службой технической поддержки ГИС ТОР КНД по типовой функциональности ГИС ТОР КНД возможно только в части настройки новых регламентов КНД и работы с типовыми регламентами (стандартами) КНД.

Координатор субъекта
Наименование должности

Подпись
